



הקרן הלאומית למדע
المؤسسة الإسرائيلية للعلوم
Israel Science Foundation

**עיקרי תכנית חדשה למימון מחקר ברפואה ממוקדת אישית (רמ"א)
לקראת מחזור ההגשות הקרוב***

האתר יפתח להגשות במהלך אוקטובר 2019

מועד ההגשה לתכנית - במהלך נובמבר 2019

מועד ההרשמה לתכנית - כשבועיים לפני מועד ההגשה

***הנחיות מפורטות להגשת הבקשה יפורסמו עד לפתיחת האתר להגשות**

1.1 רקע:

הקרן הלאומית למדע שמחה להודיע על פתיחת המחזור השני של התכנית למימון רחב היקף של מחקרים בתחום הרפואה הממוקדת אישית (רמ"א), בדגש על היבטים מולקולריים, פיזיולוגיים ואחרים וזיקתם למצבי בריאות וחולי, תוך התבססות נרחבת על מידע רפואי ודגימות רפואיות.

התכנית מבוססת על איגום משאבים של הוועדה לתכנון ותקצוב (ות"ת), ישראל דיגיטלית ושל גופים פילנתרופיים: יד הנדיב וקרן קלרמן. צפוי כי רבים מהמחקרים יכללו שיתופי פעולה של מוסדות המחקר בארץ עם ארגוני בריאות (ובכלל אלה בתי חולים וקופות חולים), ועם מיזמים לאומיים בתחומי המחקר הרפואי. מיזמים אלה עשויים לכלול בין השאר את: מידג"ם - מאגר ישראלי לדגימות ביולוגיות למחקר; 'תמנע' - תשתיות מחקר נתוני עתק, מיזם של משרד הבריאות הצפוי לרכז מידע רפואי נרחב; 'פסיפס' - יוזמה לאומית בתחום הרפואה הדיגיטאלית המתמקדת ביצירת תשתיות ריצוף גנומי, ועוד.

מטרת התכנית היא קידום מחקר חדשני ופורץ דרך בישראל, שיביא להבנה מעמיקה של ביולוגיה של האדם ושל מנגנונים המעורבים במחלות אנושיות.

התכנית תתמקד במחקר ישיר של הביולוגיה והרפואה של האדם, שעניינו מידע רפואי ושונות ביולוגית (הכוללת הבדלים מולקולריים, פיזיולוגיים או אחרים) ושלתוצאותיו פוטנציאל להשפיע על בריאות וחולי. התכנית תהיה רחבה מבחינת נושאי המחקר ותכלול היבטים כגון הבנת מנגנונים ביולוגיים של מצבי בריאות וחולי, זיהוי גורמי סיכון למחלה, אבחון מחלות, טיפול, רפואה מונעת ועוד, וכן תעודד פיתוח טכנולוגיות רלוונטיות. על תכניות המחקר להציג שילוב של מצוינות מדעית ורלוונטיות ישירה לביורפואה.

1.2 יעדי התכנית:

- 1.2.1 קידום מחקר בתחום הרפואה הממוקדת אישית בישראל
- 1.2.2 עידוד שיתוף פעולה בין חוקרים במוסדות להשכלה גבוהה בארץ, רופאים מתחומי ידע והתמחות מגוונים וארגוני הבריאות השונים בארץ
- 1.2.3 עידוד שיתופי פעולה רב-תחומיים (למשל בין חוקרים העוסקים בביורפואה ניסויית ותאורטית, ביולוגיה חישובית, מדעי המחשב ומדעי הנתונים, הנדסה, פיסיקה, כימיה, סטטיסטיקה, אפידמיולוגיה, גנטיקה ותחומים נוספים)
- 1.2.4 פיתוח ושכלול גישות ושיטות ניתוחיות (אנליטיות) וחישוביות חדשניות לקידום המחקר בתחום הרפואה הממוקדת אישית
- 1.2.5 הנגשת תוצאות המחקרים הנתמכים בתכנית והמידע שנאסף במסגרתם, לקהיליית החוקרים בתחום

1.3 מיקוד נושאי:

מחקר העוסק בשונות הביולוגית בין בני אדם ובהשלכותיה על מצבי בריאות וחולי, אבחון מחלות והטיפול בהן. מחקרים שימומנו במסגרת התכנית עשויים לכלול, בין השאר (אך אינם מוגבלים רק לדוגמאות להלן):

- 1.3.1 אפיון מעמיק גנומי ו/או קליני של קבוצות אוכלוסייה ייחודיות לצורך הבנה ואבחון של פתולוגיות ולקראת התאמה אישית של טיפולים, תוך שימוש במאגרי נתונים רפואיים קיימים או שבונים במסגרת המחקר, ובכלל זה נתוני עתק
- 1.3.2 אפיון של שינויים גנטיים סומטיים במחלות, בהקשר של אבחון, הבנת דינמיקה רקמתית ופיתוח טיפולים חדשים
- 1.3.3 אפיון של אפיגנום, טרנסקריפטום, פרוטאום, מיקרוביום או מטבולום בהקשרים רלוונטיים למחלות אנושיות
- 1.3.4 הבנה מנגנונית של תהליכים תאיים ורקמתיים ותרומתם לפתולוגיה תוך שימוש בדגימות של רקמות אנושיות

- 1.3.5 פיתוח טכנולוגיות מחקריות חדשניות לאבחון מחלות או לטיפול בהן, שמבוססות על הבנה ביולוגית מעמיקה
- 1.3.6 פיתוח ויישום של פלטפורמות חישוביות לעיבוד מתקדם של נתונים רפואיים וביולוגיים, כולל נתונים שיאספו במסגרת המחקר ונתונים שהופקדו במאגרים
- 1.3.7 פיתוח שיטות דימות ייחודיות
- 1.3.8 גישות מחקריות המבוססות על אנליזה של תאים בודדים (Single Cell Analysis)

1.4 קריטריונים להערכת הבקשות

הצעות המחקר תעבורנה הליך שיפוט תחרותי על בסיס מצוינות מדעית, המתבטאת במקוריות, חדשנות, יצירתיות ובחירה מיטבית של גישות וטכנולוגיות מחקריות, כמקובל בכל תכניות הקרן. זאת, על ידי ועדה/ות מקצועיות שתקים הקרן ואשר תכלול/נה אנשי מחקר מובילים בתחומי המחקר הרלוונטי. הוועדה/ות תיעזר/נה, על פי שיקול דעתה/ן, בחוות דעת של סוקרים חיצוניים. המלצות הוועדה/ות המקצועיות תובאנה לאישור ההנהלה האקדמית ומועצת הקרן. רק בקשות מצוינות מבחינה מדעית ואשר מתאימות לתכנית תמומנה.

1.4.1 אמות המידה להערכת הצעות המחקר יכללו בעיקר:

- 1.4.1.1 מידת התאמת הבקשה למטרות התכנית ולדרישותיה הייחודיות
- 1.4.1.2 מקוריות המחקר והחדשנות שבו
- 1.4.1.3 חשיבות המחקר והשלכותיו לתחום הביולוגיה והרפואה של האדם
- 1.4.1.4 התאמת השיטות למחקר המוצע
- 1.4.1.5 קיום תכנית מפורטת להנגשת מידע שנאסף במסגרת התכנית (Data Management Plan)
- 1.4.1.6 התאמת החוקרים הראשיים וצוות המחקר למטרות המחקר ולביצועו
- 1.4.1.7 עדות להיתכנות ביצוע המחקר (למשל: הסכמי שיתוף פעולה בין חוקרים לקלינאים ולארגוני בריאות במסגרת המחקר, הוכחת יכולת לנגישות למידע רפואי ולדוגמאות במספרים מספיקים, נגישות לתשתיות מחקר רלוונטיות, קיומם של ממצאים ראשוניים תומכים, וכד')
- 1.4.1.8 ציון האישורים הרגולטוריים והאתיים הנדרשים (למשל: אישור ועדת הלסינקי)

2. זכאות להגשת בקשות

2.1 זכאות מוסדית

מוסדות המוכרים ע"י הקרן הלאומית למדע כזכאים להגשת בקשות ובכללם:

- 2.1.1 מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (מלי"ג) או מתוקצבים ע"י ות"ת
- 2.1.2 בתי-חולים ו/או מחלקות בבתי-חולים בישראל, המסונפים למוסד להשכלה גבוהה
- 2.1.3 מוסדות ישראלים למחקר מדעי (או מוסדות ישראלים שבהם יחידת מחקר מדעית בעלת אופי בסיסי), שאושרו על-ידי הקרן הלאומית למדע להגשת בקשות למענקים על-ידי חוקריהם, אשר:
 - 2.1.3.1 מעסיקים צוות מחקרי קבוע המורכב מאנשי מדע, העורכים מחקר בעל אופי בסיסי, המפרסמים את תוצאות מחקריהם, שנעשו במסגרת עבודתם במוסד המחקר
 - 2.1.3.2 באפשרותם לספק את התשתית הנחוצה (ציוד וכ"א) לביצוע המחקרים
 - 2.1.3.3 עומדים בסטנדרטים המקובלים בכל הנוגע לביצוע המחקר, תוך הקפדה על כללי מינהל תקין, ועל נוהלי הבטיחות והאתיקה

- 2.1.3.4 ביכולתם להציג דו"חות כספיים רשמיים ומבוקרים על פי חוק
- 2.1.4 על מוסדות העומדים בתנאים הנ"ל, שחוקריהם לא הגישו עד כה בקשות לקרן ו/או לא קיבלו אישור כמוסד מוכר בקרן, לקבל את אישור מועצת הקרן כתנאי להגשת בקשות על-ידי חוקריהם.
- 2.1.5 על מוסדות אלה להעביר לקרן אישורים ותימוכין לנ"ל שיכללו בין השאר:
- 2.1.5.1 אישור רשמי על סטטוס המוסד
- 2.1.5.2 דו"ח קצר על מבנה המוסד ועבודתו (כולל פרטים על חברי הגופים הפנימיים השונים כגון: מועצה מדעית, מועצת המנהלים וכד')
- 2.1.5.3 פרטים על צוות המוסד ובעיקר פרטים על הסגל האקדמי הקבוע (רשימה של אנשי הסגל והיקפי המשרה שלהם, קורות חיים וכד')
- 2.1.5.4 רקע על המוסד ומהות המחקר הנערך בו
- 2.1.5.5 תקציב המוסד ותקציב המחקר במוסד (יש לצרף דו"חות כספיים רשמיים ומבוקרים)
- 2.1.5.6 דו"ח על העבודה המדעית בעלת אופי בסיסי הנערכת במוסד ופרסומים כתוצאה מעבודה מדעית זו
- 2.1.5.7 מידע זה ישמש אך ורק לצורך החלטה של מועצת הקרן לגבי זכאות הגשת בקשות למענקים
- 2.1.6 על מוסדות שקיבלו את אישור הקרן להגשת בקשות למענקים, לעדכן את הפרטים הנ"ל אם חל בהם שינוי מהותי.
- 2.1.7 לא ניתן לממן בקשות המוגשות על-ידי חוקרים מאגפי מחקר בחברות תעשייתיות מסחריות.

2.2 זכאות אישית

- 2.2.1 **רשאים להגיש בקשות** חוקרים בארץ בעלי תואר PhD או MD המועסקים לפחות ב- 50% משרה במוסד המאושר להגשות לקרן (ר' סעיף 2.1) שיש להם הרשאה, יכולת והאמצעים הנחוצים להוביל מחקר מדעי באופן עצמאי לאורך כל תקופת המענק. נכללים בקטגוריה זו:
- 2.2.1.1 חברים בסגל האקדמי הבכיר במוסדות להשכלה גבוהה, או חוקרים שיהיו בעלי מינוי אקדמי כנ"ל בשנה האקדמית הקרובה ובמשך כל תקופת המחקר.
- 2.2.1.2 חוקרים ממוסדות שאינם מוסדות להשכלה גבוהה (ר' סעיף 2.1) אשר להם מינוי קבוע במוסד או חוקרים שיהיו בעלי מינוי כזה בשנה האקדמית הקרובה ובמשך כל תקופת המחקר.
- 2.2.2 חוקרים מגישים אשר להם קרבה משפחתית לאחד מבעלי התפקידים בקרן (חברי גופי משילות הקרן ו/או צוות הקרן) יידעו את הקרן במקום המיועד בטופס הבקשה.
- 2.2.3 חברי המועצה וחברי ההנהלה האקדמית של הקרן אינם רשאים להגיש לקרן בקשות למענקי מחקר בתקופת כהונתם.
- 2.2.4 במקרים חריגים לגבי סעיף 2.2 על המוסד להגיש לקרן פניה מנומקת בבקשה לקבלת אישור מיוחד. פניות יש לשלוח אל: israkeren@isf.org.il

3. כללי יסוד של התכנית

- 3.1 תכנית המחקר תהיה מכוונת למחקר ישיר של ביולוגיה של האדם והיבטיה הרפואיים. ניתן יהיה לשלב בתכנית ניסויים במערכות מודל רלוונטיות כגון חיות, אך לא כציר בלעדי או מרכזי של המחקר.
- 3.2 המענק יינתן למחקר שיתבצע בארץ ובתיאום עם רשות המחקר/המוסד בו מועסקים החוקרים/ים. אין לצרף לבקשה חוקר מחו"ל כחוקר ראשי, אלא רק כמשתף פעולה (במקרה הצורך).
- 3.3 בקשות עם השלכות יישומיות תתקבלנה רק אם הן בשלב הבסיסי של המחקר, אך לא בשלב הפיתוח.

3.4 ניתן לכלול בקשות בעלות מרכיב תרגומי. עם זאת התכנית אינה מיועדת למימון מחקרים קליניים, מחקרים ביוזמה ובניהול של חברות מסחריות, או לפיתוח הנדסי של מיכשור רפואי.

3.5 אין להגיש בקשות שמטרתן העיקרית היא הכנת מאגרי מידע או מאגרי דוגמאות, פיתוח תשתיות, וכדומה.

3.6 שיתוף נתונים

מרכיב מהותי של התכנית הוא הפקדה מהירה של המידע שיתקבל במהלך המחקר במאגרי מידע שיהיו זמינים לקהילייה המדעית. החוקרים יבחרו את המאגרים בהם יופקדו הנתונים להנגשה, בהתאם למקובל בעולם ע"פ כללי ה- [FAIR](https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4792175/pdf/sdata201618.pdf) (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4792175/pdf/sdata201618.pdf>),

תוך הקפדה על שמירת אנונימיות של המשתתפים במחקר. לכשיוקם מאגר מידע לאומי, יידרשו החוקרים להפקיד את המידע שהתקבל במסגרת תכנית זו (למשל רצפים גנומיים וסומטיים). הדרישה לשיתוף מידע כוללת גם נתונים שנאספו במסגרת המחקר, אך לא הגיעו לפרסום.

3.6.1 עיקרי מדיניות הקרן הלאומית למדע בתחום ההנגשה:

3.6.1.1 רצפים גנומיים וממצאים העולים מהריצוף כגון מוטציות: יועלו למאגרי מידע פתוחים לציבור עד תשעה חודשים מיום הריצוף, מצורפים למידע בסיסי לגבי התורם (כגון מין, גיל ומחלה עיקרית). במקרה של חשש לחשיפת זהות התורמים, יוגש המידע בהתייעצות עם הגורם הרפואי המתאים.

3.6.1.2 תובנות ביולוגיות מהמחקר: יובאו לידיעת הציבור בעת הפרסום בעיתונות מקצועית.

3.6.1.3 הסכמה לתנאי הנגשת המידע וקיום נוהלי הנגשה הינם תנאי הכרחי לקבלת מימון במסגרת תכנית זו.

במסגרת תהליך ההגשה המקוון נדרש פירוט של תכנית הנגשת תוצאות המחקר (Data Management Plan).

לאור התפתחויות טכנולוגיות ואחרות, מדיניות הקרן בתחום הנגשת המידע מצויה בבחינה מתמדת, והחוקרים יעודכנו מעת לעת בהנחיות הנוגעות להנגשת המידע.

3.7 המענקים ניתנים לתקופה של שנתיים עד ארבע שנים.

3.8 החוקרים מתחייבים להשיג את כל האישורים הנדרשים לביצוע המחקר על פי חוק (אישורים אתיים ואחרים), לפעול לפיהם, ולהמציאם לקרן על פי בקשתה בכל עת. למען הסר ספק: החוקר הראשי אחראי לוודא כי מידע רפואי ודגימות רפואיות שנעשה בהם שימוש במחקר הושגו כדין ובהתאם לכללי האתיקה.

3.9 לא יופעל מענק חדש של חוקר, שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן.

3.10 ניתן להגיש בקשה במסגרת תכנית זו במקביל לבקשה או למענק בתכנית אחרת של הקרן, ובתנאי שהן שונות מהותית (ר' סעיף 3.11).

3.11 ניתן להגיש לקרן אך ורק בקשה השונה באופן מהותי מכל הבקשות של החוקרים הראשיים שהוגשו או ממומנות ע"י הקרן או גוף מממן מחקר אחר בארץ או בחו"ל. בעצם הגשת בקשה לקרן, מתחייב כל חוקר שלא להגיש בקשה שדומה לה באופן מהותי לקרן או לגוף אחר בארץ או בחו"ל במהלך אותה שנה אקדמית.

3.12 חוקר המגיש בקשות אחרות שעוסקות באותו תחום דעת כללי, חובה עליו לדווח על כך לקרן, לפרט ולהבהיר בקובץ המתאים את ההבדלים המהותיים בין הבקשה המוגשת לבין הבקשות האחרות. על ההבדלים בין הבקשות להיות ברורים. בקשה שתמצא דומה למחקר שמומן או לבקשה שהוגשה - תיידחה.

3.13 חוקר יכול להגיש בקשה כחוקר ראשי בלבד, ורק על בקשה אחת המוגשת במסגרת תכנית זו במחזור הנוכחי. חוקר שכבר זכה במענק במסגרת תכנית רמ"א, לא יוכל להגיש בקשות נוספות במסגרת תכנית זו.

3.14 בקשה למענק מחקר תכלול אחד עד ארבעה חוקרים ראשיים לכל היותר.

- 3.15** לאחר המועד האחרון להגשה לא ניתן לצרף חוקר נוסף או להסיר חוקר.
- 3.16** אם לאחר ההגשה לקרן, לא יוכל חוקר, מסיבה כלשהי (עזיבת הארץ, פרישה וכד'), להיות שותף במחקר המוצע, יש לעדכן את הקרן מיידית.
- 3.17** החוקרים הראשיים מוחזקים על-ידי הקרן כאחראים על תוכן הבקשה למענק המחקר.
- 3.18** הבקשה נשפטת על פי המתכונת שהוגשה לקרן. לכן, מימונה מותנה בכך שלא נעשה בה שינוי כלשהו לאחר אישור המימון. מסיבה זו:
- 3.18.1 המענק ניתן לחוקרים המגישים, רשום על שמו/שמים ומחייב את שיתופם/ם במשך כל תקופת המימון. לפיכך, לא ניתן לשנות את סטטוס החוקרים במענק, להקפיא את המענק או להעבירו לחוקר אחר מסיבה כלשהי (שבתון או חל"ת של יותר ממחצית תקופת המענק, עזיבת המוסד או המערכת האקדמית מרצון או שלא מרצון, פרישה, השעיה, פטירה וכד').
- 3.18.2 פרישה של אחד החוקרים המגישים מן המחקר, מכל סיבה שהיא, תביא להפסקת המימון ולסגירת המענק.
- 3.19** חוקר העובר למוסד אחר זכאי להעביר את המענק למוסד החדש (כולל ציוד ייעודי), ובלבד שמוסד זה נמצא ברשימת המוסדות שחוקריו זכאים להגיש בקשות לקרן.
- 3.20** חוקר רשאי לשהות בשבתון/חל"ת עד למחצית מתקופת המענק. חוקר היוצא לשבתון/ חל"ת חייב ליידיע את הקרן על תאריכי היציאה והחזרה, ולאשר שיוכל לנהל את המחקר גם בתקופת העדרו. אם מסיבה כלשהי לא יוכל לנהל את המחקר בתקופה זו, עליו למנות ממלא מקום ולקבל את אישור הקרן על כך. הארכת השבתון/חל"ת מעבר לתקופה זו תביא לסגירת המענק.
- 3.21** בקשה חוזרת – בתכנית זו ניתן להגיש בקשה חוזרת לבקשה שנדחתה ע"י הקרן במסגרת התכנית (אך לא לבקשות שנדחו במסלולי תמיכה אחרים של הקרן) פעם אחת נוספת בלבד, אלא אם במכתב הדחייה צוין אחרת.
- 3.22** הקרן שומרת לעצמה זכות להביא בחשבון בהחלטותיה גם מימון שניתן מקרנות אחרות בנושא תכנית המחקר.
- 3.23** לקרן אין ענין ועמדה בכל הקשור לקניין רוחני ולתמלוגים הנובעים מתוצרי המחקרים הממומנים.
- 3.24** כל חריגה מכללים אלה טעונה אישור בכתב ומראש מהקרן.

4. תקציב מענק המחקר

- 4.1** תקרת מימון עד 7,000,000 ₪ לתקופה של עד ארבע שנים - לפרויקטים רחבים עתירי מידע רפואי.
- 4.2** תקרת מימון עד 1,750,000 ₪ לתקופה של עד ארבע שנים - לפרויקטים ממוקדים מבוססי מידע רפואי, או העושים שימוש במידע רפואי קיים, או פרויקטים המתמקדים בפיתוח טכנולוגיות מחקר.
- 4.3** במהלך תהליך השיפוט תיבחן ההלימה שבין תכנית העבודה המוגשת לתקציב המבוקש.
- 4.4** במסגרת פירוט תקציב המחקר וההצדקה לסעיפיו יש לכלול (מעבר לסעיפים הרגילים בהצעות מחקר):
- 4.4.1 העלויות המשוערות של האנליזות המתוכננות, כולל מספרים מקורבים של דוגמאות ונפחי מידע צפויים
- 4.4.2 פירוט והצדקת העלויות הצפויות של הנגשת הנתונים הרפואיים מתוך מאגרי מידע וקבלת דגימות רקמה הנחוצות למחקר
- 4.4.3 עלויות 'זמן שמור למחקר' לרופאים בבתי חולים שהם חוקרים ראשיים בבקשה, והתחייבות ברורה של המוסד הרפואי המעסיק, לצמצום המטלות הקליניות של אותם רופאים כך שתתאפשר להם הקדשת הזמן הנדרש לצורך מחקר (פיצוי של עד 50% מעלות שכר ולא יותר מ-148,000 ₪ לשנה, כפי שיפורט בהנחיות להגשה)
- 4.4.4 ניתן לכלול בהצעת המחקר גם בקשה למימון ציוד ייעודי הספציפי לתכנית המחקר, בעלות של עד 350,000 ₪.
- 4.5** לא ניתן לכלול בתקציב המענק:

- 4.5.1 תשלום משכורת לחוקרים מגישי הבקשה (למעט 'זמן שמור' כמפורט בסעיף 4.4.3)
- 4.5.2 תשלום שכר לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמי במוסד מוכר, או לחוקר הרשאי להגיש בקשה לקרן (למעט 'זמן שמור' כמפורט בסעיף 4.4.3). באחריות החוקר והמוסד לוודא כי כל המועסקים במסגרת המענק אינם זכאים להגיש בקשות לקרן הלאומית למדע באמצעות מוסדות אחרים.
- 4.5.3 אש"ל ונסיעות בארץ או בחו"ל, אלא למקרים חריגים שבהם הנסיעה קשורה ישירות לביצוע המחקר או שנושא המחקר נמצא בחו"ל; ניתן לכלול הוצאה של עד 6,000 ₪ לשנה למענק לכיסוי נסיעות של תלמידי מחקר לתארים גבוהים ומשתלמים בתר-דוקטורים, העובדים בפרויקט וממומנים מתקציב המענק, לצורך השתתפותם בכינוסים או השתלמויות מדעיות (לא הכשרות טריוויאליות) בנושא הקשור במישרין למחקר הממומן על-ידי הקרן. החוקרים או אנשי צוות מחקר אחרים אינם רשאים לכלול הוצאות נסיעתם/השתתפותם בכנסים ו/או השתלמויות.
- 4.5.4 הוצאות אירוח
- 4.5.5 שכר או תשלום אחר לאורחים מחו"ל, לרבות הוצאות נסיעה ושהייה בישראל
- 4.5.6 עבודות עריכה ותרגום, שבתון, השתלמויות, סמינריונים, וביצוע סקרים גרידא, שאינם חלק אינטגרלי מתכנית המחקר
- 4.5.7 הוצאות עבור רכישת ציוד תשתית
- 4.5.8 העמסת עלויות מחסן שיעלו על 7% מערך הרכישה
- 4.6 הקרן רשאית להקטין את ההקצבה או להפסיק את תמיכתה במחקר במקרה שיופר אחד מן הכללים הנ"ל.
- 4.7 כל חריגה מסעיפים הנ"ל טעונה את אישור הקרן בכתב ומראש.
- 4.8 הקרן עשויה לשלוח את הבקשה (או חלקה) לגורמים חיצוניים, שאינם קשורים לתהליך השיפוט, הפונים לקרן כמממנים פוטנציאליים. בכל מקרה, העברת הבקשה כנ"ל תעשה כנגד התחייבות הגורם החיצוני לשמור על סודיות המידע.

5. נגישות למידע רפואי ולדגימות רפואיות

- אחת ממטרותיה של תכנית רמ"א היא לקדם תרבות של שיתופי פעולה בין ארגוני בריאות לבין חוקרים במוסדות מחקר, בין היתר באמצעות הנגשה רחבה ושוויונית של מידע רפואי ודגימות קליניות לצרכי מחקר, שתאפשר מגוון רחב של מחקרים, תוך שמירה קפדנית על פרטיותם המלאה של מושאי המחקר. לשם כך, השלימה הקרן, בשיתוף עם מוסדות להשכלה גבוהה וחלק מארגוני הבריאות בארץ, הגדרה של עקרונות ונהלים אשר יבטיחו קיומם של הליכים מסודרים, אשר יופיעו בנספחים להנחיות המפורטות להגשה.
- לאור זאת, הוגדרו כללים ברורים לזכאות להגשת בקשות מענק וזכיה במענקים כדלקמן:
- 5.1 חוקרים ורופאים מארגוני בריאות שאינם רשאים להגיש מענקים לקרן הלאומית למדע כחוקרים ראשיים, יכולים להיות שותפים בהצעות מחקר מוגשות (כולל אספקה של מידע רפואי ודגימות), רק אם יחתמו עד מועד ההגשה על מסמך העקרונות 'קרן לאומית - ארגון בריאות' (נספח א'), שעיקרו המחוייבות למתן גישה שוויונית ולהנגשה מהירה ומלאה של המידע שמתקבל במחקר.
- 5.2 לאחר שלב השיפוט המדעי, בקשות שהומלצו לזכיה ואשר מעורב בהן ארגון בריאות יוכלו לקבל מימון רק לאחר חתימת הסכם בין מוסד המחקר ובין ארגון הבריאות השותף לבקשה, ובתנאי שההסכם ייחתם בתוך 60 יום לכל היותר ממועד ההכרזה על המענק כמומלץ למימון. על ההסכם לעמוד בעקרונות המתוארים במסמך עקרונות 'ארגון בריאות - מוסד מחקר' (נספח ב'). ההסכם ינוסח וייחתם על ידי הצדדים השותפים. כל ההסכם המקובל בשיתופי פעולה מעין אלו יהיה מקובל על הקרן, ובלבד שיכלול התייחסות לכל הסעיפים המוזכרים בדוגמת ההסכם המופיעה בנספח ב' ויהיה מותאם לצרכי המחקר המסוים.
- במקרה של חילוקי דעות בין ארגון הבריאות למוסד המחקר (כמפורט בסעיף זה), יפנה החוקר הראשי לקרן בבקשה לאשר איתור שותף חלופי ויצג את הסיבות לבקשה. הקרן תאפשר לארגון

הבריאות להציג את עמדתו ולאחר מכן תקבל החלטה בנושא. מובהר כי הקרן לא תאפשר החלפת ארגון בריאות, אלא מטעמים סבירים ולאחר ששקלה ובחנה הן את עמדת מוסד המחקר, הן את עמדת ארגון הבריאות. זאת, בתוך 60 יום נוספים.

5.3 סטייה משמעותית מכללים אלה טעונה אישור מוקדם בכתב מהקרן הלאומית למדע.

5.4 פרטיהם של ארגוני בריאות ומיזמים לאומיים שאישרו עד כה את מחוייבותם לעקרונות התכנית מופיעים בנספח ג'. הרשימה מתעדכנת ככל שיתווספו ארגוני בריאות, גם לאחר פרסום ההנחיות!

6. מבנה קובץ תכנית המחקר

לנוחות החוקרים, אנו מפרסמים את מבנה קובץ תכנית המחקר:

מבנה הקובץ של תכנית המחקר:

1) **הטקסט של תכנית המחקר (Research program):** עד 8 עמודי A4, ברווח 1.5 בין השורות. נא להקפיד על שוליים של 2 ס"מ לפחות, כדי שלא ייקטעו באמצע או ייחתכו בעת המרת הבקשה ל-PDF. יש להקפיד על פונט בגודל ובסגנון קריא (Times New Roman או Arial בגודל 11 לפחות), להקליד את החומר ברציפות ולהימנע ממרווחים גדולים בין פרקי ההצעה השונים. כמו כן, יש להגיה בקפדנות את כל הטקסט (ניסוח ואיות).

התכנית תכלול את הסעיפים שלהלן:

(a) רקע מדעי - **Scientific background** – כולל סקירה על מצב המחקר בנושא המוצע.

(b) מטרת המחקר וחשיבותו, השלכותיו והתאמתו לתכנית רמ"א - **Research objectives & expected significance and implications, and relevance to the IPMP program**

(c) תיאור מפורט של המחקר המוצע - **Detailed description of the proposed research** ובו:

i. היפותזות העבודה - **Working hypothesis**;

ii. תכנית ושיטות עבודה - **Research design & methods**; בחלק זה יש להתייחס גם לאישורי הרשויות הנדרשים לביצוע המחקר.

iii. תוצאות מוקדמות - **Preliminary results**

iv. התנאים העומדים לרשות החוקר לביצוע המחקר (פירוט כח אדם ותשתיות – כולל נגישות וזמינות).

v. תוצאות צפויות (expected outcomes).

vi. מכשלות (pitfalls) צפויות והצעת אלטרנטיבות לגישות ולשיטות למקרה שהשיטה/הניסוי המוצעים לא יעבדו כצפוי (alternative approaches).

(d) התרומה הייחודית הצפויה של כל אחד מהחוקרים הראשיים.

2) **תרשימים (Figures):** עד 4 עמודים מודפסים. יש להקטין ולכלול בעמוד אחד כמה תרשימים, ולהצמיד לכל תרשים את דברי ההסבר שלו.

ניתן לשלב את התרשימים בתוך עמודי הטקסט, במקרה זה יש להקפיד על שמירת היחסיות בין התרשימים לבין הטקסט, ובכל מקרה אין לעבור על המגבלה של עד 12 עמודים.

3) **ביבליוגרפיה - Bibliography:** עד 5 עמודים מודפסים, לכל היותר (ניתן להדפיסה ברווח 1.0). בכל פרסום יצוינו כותרת המאמר במלואה ומראה המקום המפורט. כמו כן, בכל פרסום יש לציין שמות מלאים של כל מחברי המאמרים (גם אם למחבר מספר מאמרים). בפרסומים הכוללים מספר רב של מחברים, יש לכלול את העיקריים שבהם. ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר את האות התחילית בלבד. יש למספר את הפריטים ברשימה הביבליוגרפית.

בקשות שהיקפן יחרוג מן המסגרת הנ"ל עשויות שלא להישלח לסיקור חיצוני ואף להיפסל ע"י משתתפי תהליך הסיקור או הקרן.

* הנחיות מפורטות להגשת הבקשה יפורסמו עד לפתיחת האתר להגשות

לברורים נא לפנות בכתב בלבד ל: ipmp@isf.org.il