

תוכנית מהפך קול קורא לארגונים

רקע

כחלק ממאמצי משרד החינוך להגביר את רמת ההוגנות במערכת החינוך, מובילים בימים אלה משרד החינוך ויד הנדיב (הקרנות הפילנתרופיות של משפחת רוטשילד) את תוכנית מהפך. התוכנית מבקשת לחולל תהליכי שיפור מוצאים ומדידים בבתי-ספר יסודיים תת משיגים שנמצאים ברמה כלכלית-חברתית נמוכה. לשם כך התוכנית תניע התערבות מקיפה שתוביל לשינוי משמעותי ובר קיימא בבתי-ספר המתמודדים עם מורכבות גבוהה וחריגה. התערבות זו תאפשר מתן מענה לתלמידים בהיבט הלימודי, הרגשי, החברתי והערכי על ידי, בין היתר, ביסוס מנהיגות בית ספרית, שיפור איכות ההוראה והגברת תחושת המסוגלות של הצוות החינוכי.

מטרה

מטרת הקול הקורא היא לאתר מספר מצומצם של גופים מלווים העומדים בקריטריונים ומעוניינים להוביל את ההתערבות של התוכנית בכמה מבתי הספר שנבחרו לשנת הלימודים תש"פ, עם אופציה להארכה לארבע שנים נוספות (שנה בכל פעם) בכפוף להמשך שיתוף הפעולה בין משרד החינוך לבין יד הנדיב.

תנאי הסף

לגוף מחזור פעילות של 8 מש"ח ומעלה בשנתיים האחרונות.

הגוף הוא מלכ"ר בעל אישור ניהול תקין.

הגוף אינו גרעוני בשלוש השנים האחרונות.

עיקרי הקריטריונים

ניסיון מוכח של שיתופי פעולה מוצלחים עם מגוון שחקנים בשדה החינוך (משרד החינוך, רשויות, מגזר שלישי והורים).

ניסיון מוכח בשיפור הישגי תלמידים בבתי-ספר יסודיים על פי מדד מיצ"ב או מדד בלתי תלוי אחר.

ניהול באמצעות תוכניות עבודה מבוססות יעדי תוצאה, וניטור של נתונים כמותיים ואיכותניים לטובת שיפור תהליכי עבודה בארגון.

מומחיות במגוון של זירות התערבות בית ספריות (ניהול, איכות הוראה, הורים, בלתי פורמאלי ועוד) ובשימוש בכלים תומכי-יישום כמו כלי אבחון ומיפוי של תלמידים או כלים לטיוב תהליכי הוראה.

יחודיות בפרקטיקות התערבות המבוססות על מחקר וניסיון.

מנכ"ל הארגון הוא בעל ותק של 3 שנים ומעלה בהובלת ארגונים חינוכיים.

תהליך האיתור

תהליך האיתור מתבצע על ידי יד הנדיב. גופים המעוניינים להגיש מועמדותם לתוכנית וסבורים שהם עומדים בתנאי הסף ובקריטריונים המצ"ב, ימלאו את תכולת הבקשה (המפורטת בהמשך).

על הגופים לשלוח את תכולת הבקשה עד לתאריך 30.6.19 אל כתובת דואר אלקטרוני rinat@yadhanadiv.org.il

גופים מתאימים יוזמנו לראיונות העמקה. בחירת הגופים תעשה באמצעות ניקוד לכל אחד מהקריטריונים מנקודה 1 לרמה נמוכה ועד ל-5 נקודות לרמה גבוהה, הן עבור המסמכים והן בעת הראיון. ייבחרו הגופים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

תקורה

יד הנדיב תעמיד תקציב של עד 600 אלף ש"ח עבור כל בי"ס עימו הגוף ישתף פעולה במסגרת התוכנית. הגופים המלווים יזכו לתקורה שלא תעלה על 5% מתוך הסכום הנ"ל. מובהר בזאת כי האמור לעיל נכון לשנת הלימודים תש"פ. ככל ששיתוף הפעולה של יד הנדיב עם משרד החינוך ימשיך לעתיד לבוא - יכולים לחול עדכונים בסכומים הנ"ל, בהתאם למבנה ומשך שיתוף הפעולה.

תכולת הבקשה

להלן פירוט החומרים שעל הגוף המציע להגיש:

סעיף	תחום	פירוט המסמכים	היקפים
1	ניסיון מוכח בשיפור הישגים	על המציע להגיש מסמך אחד המוכיח ניסיון בשיפור הישגים לימודיים בבתי-ספר יסודיים (שפת אם, מתמטיקה, אנגלית ובנוסף גם כישורים רגשיים-חברתיים). ציון גבוה יינתן להוכחת שיפור הישגים בבתי-ספר מחתרך סוציאקונומי נמוך ואו במגזר הערבי\בדואי. על המסמך להתבסס על מיצ"ב חיצוני או על מדדי הישגים בלתי תלויים אחרים ועל מדדים סוציאקונומיים מקובלים (טיפוח, למ"ס). יש לנמק מדוע המציע סבור כי השיפור נובע מההתערבות שלו בבית הספר ולא מתוכניות אחרות. ניתן להגיש גם עדויות בשיפור הישגים בעל-יסודי, אך אלה יצוינו במידה נמוכה יותר.	עד 3 עמודים
2	מומחיות בהתערבות פדגוגית	על המציע להגיש מספר מסמכים המוכיחים התמחות של הגוף בזירות התערבות בית ספריות שונות; מסמך נפרד לכל זירה. כל מסמך יכלול ארבעה רכיבים: 1. פירוט מילולי קצר של תפיסת ההתערבות בזירה (רקע אקדמי ותפיסת שינוי). 2. פירוט כמותי של מספר בתי הספר שבהם הופעלו ההתערבויות ומשך הפעלתן. 3. כלי ההתערבות בזירה (כלי אבחון, מיפוי, תפיסות הפעלה ועוד). 4. ראיות לאפקטיביות של ההתערבויות (מחקר מלווה, מדדים כמותיים, סקרי דעה ועוד). כל זאת בכדי להוכיח מומחיות של ממש בזירה . רצוי שלא לפרט על התערבויות שבהן הגוף סבור שאין לו מומחיות. פירוט הזירות: 1. מנהיגות ותרבות בית ספרית - מנהיגות הממוקדת בשיפור יכולות התלמידים והישיגים; מנהיגות מבוזרת; חזון בהיר ותכניות מסודרות למימוש; פיתוח מקצועי של צוות המורים ובניית מנהיגות ביניים. 2. צוות חינוכי - בנייה שיטתית ומתמשכת של יכולות כלל צוות המורים; צוות מורים מחויב ובעל תחושת מסוגלות. 3. מענה מותאם לכל תלמיד - מעקב אחרי כל תלמיד ותלמידה (בדגש על לימודי חברתי-רגשי ותזונתי בריאותי), שימוש בכלים אישיים במידת הצורך ויצירת תכניות עבודה המותאמות לממצאים. 4. תהליכי הוראה, למידה, הערכה - מיקוד בתיעוד ושיפור של מעשה ההוראה והלמידה. שיפור בהישיג לומדים. 5. למידה רגשית חברתית ואקלים - מתן מענים אישיים וקבוצתיים לבניית הביטחון העצמי, החוסן, המודעות העצמית, הויסות האישי, ויכולות עבודה בצוות. 6. שותפויות עם משפחה וקהילה - יצירת קשרים איתנים בין בית הספר למשפחות (לרבות ביקורי בית), והפיכת בית הספר לעוגן קהילתי. 7. חיבור לחינוך הבלתי פורמלי - הגברה ניכרת של שיעור ההשתתפות והאיכות של חינוך בלתי פורמלי.	עד עמוד לכל זירה, 7 עמודים סה"כ
3	ניהול ומנהיגות	על המציע להעביר את המסמכים הבאים: 1. תמצית קורות חיים של מנכ"ל הארגון. 2. תמצית קורות חיים של חברי הוועד המנהל. 3. עדויות על שימוש שוטף בתוכניות עבודה מבוססות תוצאות מדידות בארגון.	עד 8 עמודים
4	שיתופי פעולה	על המציע להעביר מסמכים המתארים 2 תהליכי שיתוף פעולה עם מגוון של שחקנים בשדה החינוך: הורים, מגזר שלישי, רשויות מקומיות, מחוזות ומטה משרד החינוך. ציון גבוה יינתן לתהליכים רחבים הכוללים שקיפות גבוהה, גמישות והתאמה של תהליכי עבודה לנוכח צרכי השותפים וסדיריות של קבלת החלטות משותפת. לכל תהליך שיתואר יש לצרף גם 2 המלצות משותפים מרכזיים בתהליך המעידות על איכות שיתוף הפעולה. בסה"כ 4 המלצות.	עד 2 עמודים + 4 המלצות
5	ניטור ולמידה	על המציע להעביר עדויות לשימוש שיטתי בניטור של תפוקות ותוצאות של תהליכים פדגוגיים ולמידה ארגונית מהם. באופן ספציפי - מסמך המתאר את תפיסת הניטור והלמידה של הארגון ודוגמאות ל-2 תהליכים שהניטור הוביל בהם ללמידה ולשינוי דרכי פעולה. יש לציין מה נטר וכיצד, מי ניטר ובאיזה אופן התבצע תהליך הלמידה והשינוי בפועל.	עד 2 עמודים
6	רשות: ייחודיות ארגונית	על המציע לפרט פרקטיקות התערבות ייחודיות נוספות שלא באו לידי ביטוי בסעיף 2 לעיל (עד 3 פרקטיקות). עבור כל פרקטיקה יש לכלול את הסעיפים הבאים: 1. פירוט מילולי קצר של תפיסת ההתערבות (רקע אקדמי ותפיסת שינוי). 2. פירוט כמותי של מספר בתי הספר שבו הופעלו ההתערבויות ומשכן. 3. כלי ההתערבות המופעלים. 4. ראיות לאפקטיביות של ההתערבויות (מחקר מלווה, מדדים כמותיים, סקרי דעה ועוד).	עד 2 עמודים

בנוסף על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

1.	דוחות שנתיים סופיים חתומים על ידי ר"ח עבור 2015-2017
2.	דוח פיננסי שוטף חתום על ידי ר"ח עבור 2018
3.	תעודה לרישום עמותה
4.	אישור מלכ"ר ממע"מ
5.	פטור ניכוי מס במקור
6.	אישור על ניהול פנקסים כחוק
7.	סעיף 46 ממס הכנסה
8.	ניהול תקין של רשם העמותות