

רקע אודות המהלך

מראשית שנה"ל התשע"ז משרד החינוך דרך המינהל לעובדי הוראה יחד עם [יד הנדיב](#) החלו ביישום הדרגתי של המהלך ארצי רחב היקף לשיפור מערך הפיתוח המקצועי של מורים באמצעות קהילות עמיתים מקצועיות המונהגות על ידי 'מורים מובילים'. קהילות המורים פועלות במרחב הבית ספרי וממוקדות בהוראה ובלמידה דרך עיסוק באתגרים הקונקרטיים בעבודתם, ובזיהוי ובפיתוח דרכים לשיפור. תוצרי הפיתוח של המהלך מועמדים לטובת כלל המורים דרך אתר '[השקפה](#)'.

מיקום גאוגרפי: מוקד העבודה בתל אביב עם ניידות גבוהה

הארגון: [מכון מופ"ת](#)

תפקיד: מנהל מופ"ת השקפה - מורים מובילים

מכון מופ"ת

מכון מופ"ת הוא בית ספר למחקר ולפיתוח תכניות לימודים וסגלי הוראה העוסקים בהכשרת מורים. המכון הוא מסגרת יחידה מסוגה בארץ ובעולם. המכון נוסד בשנת 1983 על-ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך. התפיסה שהנחתה את ייסוד המכון הייתה כי למקצוע הכשרת המורים מאפייני ידע ייחודיים, וכי דרוש בסיס מחקרי ופרקטי בתחום זה, כמו גם מסגרות לימוד לתמיכה בהתפתחות המקצועית של סגלי ההוראה והניהול. תפיסה זו מתווה את פעילותו של המכון מתחילת דרכו. ייעודו של מכון מופ"ת הוא לשמש מקום מפגש מקצועי לעוסקים בהכשרת מורים במכללות ובמוסדות אקדמיים אחרים. המפגשים ומסגרות הלימוד והמחקר מאפשרים החלפת דעות, הרחבת הידע, לימוד משותף, התמחות פרופסיונלית, יצירה והפצה של ידע. מכון מופ"ת מבקש לסייע בשיפור רמת ההוראה והחינוך במערכת החינוך באמצעות טיפוח מקצועי של מכשירי המורים. כיום המהלך פועל בכל שמונת המחוזות הגיאוגרפיים של משרד החינוך ומעל ל-10,000 מורים משתתפים בקהילות הלמידה.

מרכז ניהול הידע במכון מופ"ת

במסגרת המהלך הוקם מרכז לניהול ידע (מו"פ) במימון יד הנדיב אשר אמון על כל ההיבטים המקצועיים של המהלך, לרבות: תמיכה ביישום ברמה הארצית והמחוזית; בנייה והפצה של הידע המקצועי הנדרש להצלחת המהלך; פיתוח ידע מעשי לשימוש מורים מובילים; קיום הכשרות ארציות של מנחי מורים מובילים; קיום פורומים של שותפים, ימי עיון וכנסים - פנים אל פנים ווירטואליים; תכנון והוצאה אל הפועל של תכנית הערכה ארצית.

המרכז פועל בתוך מכון מופ"ת. מנהל המרכז שהינו עובד מכון מופ"ת כפוף לוועד מנהל ייעודי ופועל בתיאום הדוק ומלא עם מינהל עובדי הוראה במשרד החינוך, הנהלת המשרד ותחום החינוך ביד הנדיב.

על התפקיד

המנהל אחראי על פעילותו השוטפת של המרכז ובכלל זה: קיום קשר הדוק ושוטף עם כלל השותפים - במטה משרד החינוך, במחוזות וביד הנדיב; פיתוח והנגשת ידע יישומי; ליווי ותמיכה ביישום המהלך במחוזות; ליווי ותיאום תהליכי הערכה ומחקר; קיום הכשרות ארציות, סדנאות וכנסים - פנים אל פנים ווירטואליים. בנוסף מנהל היחידה אחראי על ההיבטים הניהוליים-ארגוניים הכוללים: גיוס ואיוש אנשי צוות (לפי הצורך), בניית ומימוש של תוכניות העבודה, מיסוד שגרות ארגונית, ושכלול הפלטפורמה הטכנולוגית להנגשת מידע. המנהל יקיים קשרים שוטפים וייצור שותפויות וחיבורים בתוך מכון מופ"ת ככל שהדבר יסייע לקידום המופ"ת ולמחקר ופיתוח הנוגעים לפיתוח מקצועי של מורים. ועד מנהל אשר מורכב מנציגי השותפים ובעלי מקצוע רלבנטיים נוספים מספק הנחיה אסטרטגית למרכז המופ"ת ומאשר את תוכניות העבודה השנתיות.

תחומי אחריות

- ניהול שותפות** ניהול הקשר עם משרד החינוך ובעיקר עם המינהל לעובדי הוראה, ויד הנדיב, שיתוף פעולה ומתן תמיכה מקצועית למחוזות סביב יישום המהלך וניהול הקשרים ושיתופי הפעולה בתוך מכון מופ"ת.
- ניהול צוות** ניהול צוות של כ-10 אנשים בעלי תחומי מומחיות מגוונים אשר יהיו מסוגלים לספק מענה לצרכים המקצועיים השונים של התכנית.
- ועד מנהל** תיאום הישיבות, הכנת החומרים, הכנת תכניות עבודה, עדכונים תקופתיים וביצוע מעקב אחר יישום החלטות.
- פיתוח, בניית הידע והפצתו** איתור ואיסוף ידע פדגוגי ומידע אודות יישום המהלך במחוזות; עיבוד הידע והמשגתו; שכלול פלטפורמה טכנולוגית לשיתוף בידע.
- ליווי תהליכי הערכה ומחקר** קשר עם גופי הערכה רלבנטיים; איסוף תוצרים ועיבודם; קבלת החלטות על בסיס נתוני ההערכה.
- למידה** בנייה של קהילה מקצועית משתפת ופעילה, קיום ימי למידה וכנסים, העמקת והרחבת רשת הקשרים עם ארגונים ומומחים מהארץ ומח"ל.
- מיצוב** גיוס ורתימה של קהלי יעד רלבנטיים לתמוך ולקדם את התכנית.
- תכנון ואסטרטגיה** בנייה ומימוש של אפיקי פעילות עתידיים לשם טיוב והרחבת ההשפעה של המהלך

דרישות וכישורים

- חזון** מזדהה עם התפיסה היסודית של המהלך שעיקרה אמון במורי המערכת ובצורך להעמיד עבורם מסגרות למידה אפקטיביות לשם טיוב מתמיד של ההוראה והלמידה בבתי הספר.
- מנהיגות** רואה לנגד עיניו את התמונה הגדולה ומסוגל לקבץ בעלי עניין שונים סביב רעיון משותף. מסוגל לשמור על מיקוד מקצועי ולמתן לחצים ופיזור מאמצים; מוביל תהליכים מתוך אופטימיות וגישה פרקטית המדגישה פתרון בעיות; יודע לסגל את גישתו למצבים חדשים; מאתגר ומטפח צוות עובדים לשיפור מתמיד בביצועיהם תוך שיתוף פעולה ותחושת מסוגלות גבוהה.
- ניהול** יכולת גבוהה בניהול אנשים ופרויקטים; מחויב לתוצאות ויודע כיצד לתכנן וליישם תהליכים איכותיים ויעילים; פועל היטב בלחצי זמן ובתנאי עומס ואי וודאות, מסוגל לקבל החלטות המבוססות על שיקול דעת, ניתוח מצב ונתונים; מסוגל לנהל מספר משימות במקביל מבלי לוותר על תשומת לב לפרטים. מבזר סמכויות בהתאם להיקף המשימות וכישורי אנשי הצוות; יכולת גבוהה בארגון ובתכנון של תהליכים, בפקוח ובבקרה.
- מומחיות** מפגין הבנה עמוקה של סוגיות בתחומי ניהול הוראה ולמידה, פיתוח מקצועי, וביישום שינויים רחבי היקף; מכיר היטב את שדה החינוך בישראל, לרבות מטה המשרד, מחוזות, רשויות מקומיות וארגוני מגזר שלישי; בעל ידע בתחומי מחקר יישומי רלבנטיים.
- שיתוף פעולה** בונה שיתופי פעולה באמצעות סמכות מקצועית, מומחיות, השפעה ושכנוע; מבין את הממשקים בין מחקר ושדה, ובין מערכת בתי הספר לארגונים מתערבים; מטפח קשרים עם ארגונים רלבנטיים שניתן למנף לטובת תחומי הפעילות והקדימויות של התכנית. מתייעץ עם עמיתים לעבודה ועם אנשים בעלי ניסיון וידע רלוונטיים.
- תקשורת** מסוגל לפתח ולהביע מסרים חשובים בצורה מדויקת וממוקדת בכתב ובעל פה, קשוב לצורכי העובדים והשותפים בתכנית, פתוח לשמוע ולקבל ביקורת.

תנאי סף

- ניסיון בניהול תקציב של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה
- אנגלית ברמה טובה
- ניסיון חינוכי/פדגוגי - יתרון

- ניסיון ניהולי של חמש שנים לפחות הכרחי (בתחום החינוך יתרון - לאו דווקא ניהול בית ספר)
- ניסיון בעבודה עם מערכות גדולות / משרדי ממשלה - הכרחי
- תואר שני חובה

אנו מאמינים בגיוון תעסוקתי ומזמינים מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות

הגשת מועמדות לא יאוחר מיום:
28 במרץ 2021

הגדרת התפקיד מנוסחת בלשון זכר
אך פונה לנשים ולגברים כאחד.

את קורות החיים יש לשלוח לכתובת:
HR@YADHANADIV.ORG.IL
ולציין בכותרת המייל:

משרת מנהל מופ"ת השקפה - מורים מובילים

הגשת
מועמדות