

רכזת תפעול ליוזמת איכות החינוך טיפול בגיל הרך

מקום עבודה: ירושלים

היקף משרה: 100 %

על הארגון

קרן יד הנדיב פועלת בשדה הגיל הרך בדגש על השקעה בגילאים הצעירים (הריון עד גיל שלוש) ובקהילות מוחלשות. אנו שואפים לפעול מתוך מבט כולל על סך המרכיבים בסביבתו של הילד, תוך התאמה להקשר התרבותי והמקומי שבו הוא גדל. יד הנדיב יוזמת מהלך שמטרתו שיפור איכות החינוך-טיפול במסגרות לגיל הרך שלא נכללות תחת חוק הפיקוח. המהלך יהווה קטליזטור לבניית יכולות ותשתיות, להעלאת מודעות ולהשקעת משאבים לקידום משמעותי של איכות החינוך-טיפול. הפעילות תתבסס על שותפויות בין רשות מקומית לבין ארגונים המומחים בתהליכי פיתוח מקצועי למחנכות-מטפלות בגילאי לידה עד שלוש ותייצר מערך ליווי והדרכה למחנכות-מטפלות. היוזמה תגבש סטנדרטים, תפתח ידע וכלים מעשיים, תתמוך בבניית היכולות של הארגונים והרשויות ותפעל לקידום שינוי מדיניות בתחום.

על התפקיד

התפקיד כולל אחריות מלאה על התפעול השוטף של היוזמה וניהול שירותים קבועים תוך שמירה על סטנדרטים גבוהים. התפקיד משלב עבודה משרדית דינמית ופעילה, הובלת פרויקטים ומשימות באופן עצמאי ובעבודת צוות וניהול תקשורת שוטפת עם מגוון ספקים. עבודה צמודה עם מנהלת היוזמה בתוך צוות קטן ודינמי. גדילה עם היוזמה ובהמשך הרחבת תחום התפעול בארגון.

תחומי אחריות מרכזיים

- ניהול תחום התפעול הכולל גם ניהול יומן
- סיוע ותמיכה לוגיסטית בעבודה השוטפת ובאירועים מיוחדים
- ניהול איזור ידע ומשימות בתוכנה יעודית
- ניהול מענקים ודיווחים של השותפים למיזם
- עבודה מול ספקים שונים

רקע, ניסיון מקצועי וכישורים

- ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול אדמיניסטרטיבי/ הפקת אירועים/ תפעול מענקים כספיים/ ניהול תקציבים
- תקשורתיות ויחסי אנוש טובים
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה עצמאית לצד יכולת עבודה בצוות
- גמישות, יצירתיות ויכולת לפתור בעיות
- יסודיות והקפדה על פרטים
- גישה חיובית ונכונות להשקיע
- שליטה טובה בעברית כולל ניסוח בכתיבה

* יד הנדיב מקדמת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות

הגשת מועמדות בדוא"ל יש לכתוב בנושא עבור משרת תפעול GILHARACH4@GMAIL.COM

הגשת קורות חיים עד לתאריך 10.5.24