

الوظائف الشاغرة

اللغات: العبرية والإنجليزية حجم الوظيفة: 100% مكان العمل: أورشليم القدس المدير المباشر: مدير مجال التربية والتعليم غال فيشر

نبذة عن المنظمة

مؤسسة ياد هناديف تنشط في إسرائيل بالنيابة عن أمانات الصناديق الخيرية الخاصة بعائلة روتشيلد، حيث أنها تهدف لتوفير الموارد المطلوبة لتقدم دولة إسرائيل كمجتمع سليم، حيوي وديمقراطي يلتزم بالقيم اليهودية وبمبدأ تكافؤ الفرص، لصالح جميع سكانها، وبذلك تتابع ياد هناديف طريق الأعمال الخيرية لعائلة روتشيلد. الصندوق يسعى من خلال السياسة التي ينتهجها والعادات التي يتبعها والعلاقات التي يقيمها للتصرف حسب القيم الأساسية التي وضعها لنفسه وهي **النزاهة، والذكاء والاحترام**. إذ يركز الصندوق على تكوين وإدارة المبادرات الإستراتيجية وتقديم منح تركز على مجالات التفوق الأكاديمي، المجتمع العربي، البيئة والتعليم. يدعم الصندوق أنشطة المتنزه الطبيعي والحدائق التذكارية في رمات هناديف حيث أنه يقود خلال السنوات الأخيرة، بالتعاون مع المكتبة الوطنية الإسرائيلية، تنفيذ مشروع تجديدها وملاءمتها للقرن الحادي والعشرين.

مسؤول/ة برامج، مجال التربية والتعليم

نبذة عن البرنامج التربوي لدى مؤسسة ياد هناديف

يسعى البرنامج التربوي لدى مؤسسة ياد هناديف إلى تحسين المستوى التعليمي لطلاب المدارس في إسرائيل، خاصةً من خلال تحسين جودة التدريس والإدارة للمدارس. على مر السنين كانت مؤسسة ياد هناديف بادرت ونفذت مبادرات مختلفة في مجال التربية والتعليم، بالتعاون مع الشركاء المختلفين. وأخيرًا بادر الصندوق بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم إلى إطلاق برنامج ميساريم: التحسن في المدارس التي تخدم الطلاب من خلفية اجتماعية اقتصادية منخفضة. اعتبارًا من العام 2016 كان الصندوق متورطًا في برنامج "نظرة" ("هشكفا" بالعبرية) - بمعنى الإستراتيجية التي تُعنى أساسًا بتحسين جودة التطوير المهني للمعلمين. ساهمت مؤسسة ياد هناديف سابقًا في إنشاء التلفزيون التربوي، والجامعة المفتوحة، ومركز التكنولوجيا التربوية (مطاح)، و"أفنيه روشاه" - المعهد الإسرائيلي للقيادة المدرسية ومبادرة الأبحاث التطبيقية في مجال التربية والتعليم. تجسد هذه المشاريع عددًا من المبادئ لمجال التربية والتعليم في الصندوق، وللمؤسسة ياد هناديف بشكل عام: الاستفادة من الأبحاث والدروس التي تم التوصل إليها حول العالم وفي إسرائيل، والتفكير الإستراتيجي وطول المدى، والابتكار، والتوجه نحو التأثير على نطاق واسع مع الالتزام بالمعايير المهنية، والتطبيق المرن والمدعوم بالأدلة وإقامة التعاونات المبنية على الصراحة، والمهنية والاحترام المتبادل. شركاؤنا الرئيسيون في العمل هم وزارة التربية والتعليم ومنظمات القطاع الثالث البارزة والواعدة العاملة في هذا المجال.

نبذة عن الوظيفة

سيرافق/سترافق مسؤول/ة البرامج المبادرات المركزية والإستراتيجية في مواضيع متنوعة - عمليات التطوير المهني للمعلمين، والدمج ما بين التكنولوجيا والتربية والتعليم، والقيادة المدرسية والبحث والتطوير - وكذلك سيقوم/ستقوم بمتابعة الأداء من خلال القياس والتقييم. تتطلب هذه الأعمال الحكم والرأي المهني، والإبداع وتعزيز الشراكات، بما في ذلك مع وزارة التربية والتعليم، وفهم عمليات التطبيق في ظروف معقدة، وفي الفهم والقدرة على تحليل الميزانيات.

سيساعد/ستساعد مسؤول/ة البرامج في متابعة ملف متنوع من الهبات - النظر في التوجهات إلى الصندوق، وتطوير الخطوات المتعمدة، ومراقبة المشاريع القائمة، والاعتناء بنجاحهم والتقييم الدوري. ويُتوقع بأن تشمل هذه الخطوات أعمالاً مثل دراسة مجالات المحتوى الجديدة، والترويج للشراكات، وتطوير ومراعاة العلاقات، وملاءمة النشاط في ضوء التعرف على الفرص وتغير الظروف، والتحفيز والدفع للتصرف والترويج للبرامج فضلاً عن جمع الجهات ذات الاهتمام.

المرشح/ة المثالي/ة يتمتع/تتمتع بالقدرة التالية: الإدراك التربوي والفهم الجذري لجهاز التربية والتعليم بمختلف جوانبه؛ تحريك العمليات ومتابعة المهام؛ التفكير التحليلي، والقدرة الإستراتيجية وعلى التمعن في الأشياء؛ يتحلى/تتحلى بموقف عملي من حل المشاكل المعقدة المرتبطة بمجالات التربية والتعليم في إسرائيل؛ ومهتم/ة بالتعلم والتحسين المستمرين.

مرافقة الإستراتيجيات – المرافقة المستمرة، ومتابعة ومراقبة تطبيق الإستراتيجيات القائمة مع التركيز على تحقيق الأهداف والحصول على نتائج تستند إلى المعطيات. إدارة العلاقة مع الجهات القائمة على تطبيق الإستراتيجيات وتقديم الدعم في حل المشاكل في الوقت الحقيقي مع الإتاحة العالية.

إدارة الهبات – المسؤولية عن تكوين الهبات التي تعود أولاً إلى مرحلة تطوير الهبة مع المنظمة، ثم تمر بمرحلة رفع الهبة على أمناء الصندوق لتتم المصادقة عليه، لتنتهي عند مرحلة متابعة التطبيق. تشمل المتابعة المستمرة ومرافقة الهبات على سبيل المثال لا الحصر المحادثات الدورية مع المنظمات المستحقة للهبة ومتابعة برنامج العمل والميزانيات واستيفاء أهداف الهبة.

إدارة الشراكات – إدارة العلاقة مع المنظمات المستحقة للهبات، وتطوير الشراكات الجديدة وإدارة العلاقات مع ذوي الاهتمام المختلفين. ستم إدارة العلاقات مع مستحقي الهبات بناءً على المعرفة والاحترام المتبادل، وانطلاقاً من

الرغبة بالدراسة المشتركة ومن الاعتراف بمهنية الجهة المستحقة للهبة. لغرض إدارة الشراكات القائمة والتعرف على فرص تطوير الشراكات الجديدة، يتعين على المسؤولين/ة عن البرامج أن يكون/تكون ملماً/ملمة في الحقل المهني بفوائده ومساوئه والعمل على ترسيخ العلاقات مع الشركاء القائمين.

الدراسة وتطوير الفهم الشامل في مواضيع المحتوى – حضور المؤتمرات واللقاءات الدراسية مع الشركاء ومستحقي الهبات، من أجل التعلم وتوسيع المعرفة في مجال النشاط، والدراسة المستمرة من خلال الزيارات الميدانية، وحضور المؤتمرات الدولية والمبادرة لعقد محادثات مهنية - وذلك بهدف ضمان الإلمام في المعرفة الموجودة والتعرف على الاتجاهات الجديدة والتغيرات التي من شأنها التأثير على تطوير المبادرات وعلى عمليات صنع القرار. سيتم القيام بجزء كبير من الدراسة العملية في إطار مجال التربية والتعليم ضمن الصندوق والتعاون مع أفراد الطاقم الآخرين.

المواهب والمهارات الضرورية

روح المبادرة، والقدرة على العمل بجدية، وباعتدال، وبزاهة وبرزانة	القدرة العالية على التعلم ذاتياً	التفاؤل والعملية، والإبداع والقدرة على حل المشاكل المعقدة
القدرة التحليلية والتفكير الإستراتيجي	إنجاز للمهام بشكل عملي وموجه صوب الهدف ومتابعة برامج العمل، وتمييز العناصر المهمة عن غير المهمة	التفكير الانتقادي والانتقاد الذاتي
إدارة العلاقات، والقابلية على تقديم الخدمة الأدبية والتفاعلية		العلاقات البشرية الرائعة والقدرة على العمل ضمن طاقم داخلي ومع الشركاء الخارجيين

الخلفية والخبرة المهنية

- التعرف على مجال التربية والتعليم: التجربة أو التعرف عن كثب على السياسة التربوية وعلى منظمات القطاع الثالث.
- الأفضلية لأصحاب مزيج من التعرف المباشر أو التجربة في مجالات الاهتمام المفصلة.
- الأفضلية لأصحاب تجربة مهنية من خمس سنوات على الأقل في إدارة المشاريع/ وتقديم الاستشارة للجهات التربوية/ الأبحاث والتطوير في التربية والتعليم/ الخلفية في مجال التكنولوجيا/ تقديم الاستشارة للمنظمات التجارية أو الاجتماعية.
- درجة ماجستير (على الأقل) في مجال اهتمام ذي صلة.
- القدرة الرائعة على التعبير، سواء خطياً أو شفهيًا، باللغتين العبرية والإنجليزية.
- الاستعداد للسفر في البلاد وخارج البلاد.

ياد هَنديف تروج للتنوع الوظيفي وتدعو المرشحين من كافة الفئات الاجتماعية للترشح لهذا المنصب.

يرجى الترشح من خلال مراسلة البريد الإلكتروني التالي: hr@yadhanadiv.org.il مع الإشارة إلى اسم الوظيفة: مسؤول/ة برامج، مجال التربية والتعليم.

لن يتم الرد على التوجهات الهاتفية.