

שפות: עברית ואנגלית

אחוזי משרה: 100%

מיקום: ירושלים

מנהל ישיר: מנהל תחום חינוך גל פישר

## על הארגון

**יד הנדיב** פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד, אשר מטרתה 'הפניית משאבים לקידום מדינת ישראל כחברה בריאה, חיונית ודמוקרטית המחויבת לערכי היהדות וליצירת הזדמנויות שוות לכל תושביה וזאת על מנת להמשיך ולפתח את המסורת הפילנתרופית של משפחת רוטשילד'. הקרן שואפת לפעול במדיניותה בנוהגיה וביחסיה על פי ערכי יסוד שהציבה לעצמה: **יושרה, תבונה וכבוד**. הקרן מתמקדת ביצירה ובניהול יוזמות אסטרטגיות ובמתן מענקים המתמקדים בתחומי מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה וחינוך. הקרן מממנת את פעילות פארק הטבע וגני הזיכרון ברמת הנדיב ובשנים האחרונות, יחד עם הספרייה הלאומית, מובילה את תהליך התחדשות הספרייה והתאמתה למאה ה-21.

## רכזת תכניות, תחום חינוך

## על תכנית החינוך ביד הנדיב

תכנית החינוך של יד הנדיב חותרת לשיפור למידת התלמידים בישראל, בעיקר על ידי טיוב איכות ההוראה והניהול של בתי הספר. במשך השנים יד הנדיב יזמה והוציאה אל הפועל, יחד עם מגוון שותפים, יוזמות שונות בתחום החינוך. לאחרונה הקרן יזמה בשותפות משרד החינוך את תכנית מישרים: שיפור בבתי ספר המשרתים תלמידים מרקע סוציאקונומי נמוך. החל משנת 2016 הקרן מעורבת במהלך 'השקפה' - אסטרטגיה שמהותה שיפור איכות הפיתוח המקצועי של מורים. בעבר לקחה יד הנדיב חלק בהקמת הטלוויזיה החינוכית, האוניברסיטה הפתוחה, המרכז לטכנולוגיה חינוכית, אבני ראשה – המכון הישראלי למנהיגות בית ספרית והיזמה למחקר יישומי בחינוך. פרויקטים אלה מדגימים כמה מהמאפיינים והעקרונות של תחום החינוך בקרן, ושל יד הנדיב בכלל: למידה מהמחקר ומלקחים שנלמדו בעולם ובישראל, חשיבה אסטרטגית וארוכת טווח, חדשנות, מוכוונות להשפעה בהיקפים משמעותיים תוך שמירה על סטנדרטים מקצועיים, יישום גמיש ומונחה ראיות וכינון שיתופי פעולה המושתתים על כנות, מקצועיות וכבוד הדדי. שותפינו העיקריים לעשייה הם משרד החינוך וארגוני מגזר שלישי בולטים ומבטיחים העוסקים בתחום.

## על התפקיד

רכזת התכניות תילוה יוזמות מרכזיות ואסטרטגיות בנושאים מגוונים – תהליכי פיתוח מקצועי של מורים, שילוב בין טכנולוגיה וחינוך, מנהיגות בית ספרית ומחקר ופיתוח – וכן תיבצע מעקב אחר ביצועים באמצעות מדידה והערכה. פעולות אלה כרוכות בשיפוט וחוות דעת מקצועית, ביצירה ותחזוק של שותפויות, לרבות עם משרד החינוך, בהבנה של תהליכי יישום בתנאים מורכבים, ובהבנה ויכולת ניתוח של תקציב.

רכזת התכניות תיסייע לבצע מעקב אחר פורטפוליו מגוון של מענקים – שיפוט פניות לקרן, פיתוח מהלכים יזומים, בקרה על פרויקטים קיימים, דאגה להצלחתם והערכה תקופתית. מהלכים אלו צפויים לכלול פעולות כגון למידת תחומי תוכן חדשים, קידום שותפויות, פיתוח וטיפול של מערכות יחסים, התאמת הפעילות לאור זיהוי הזדמנויות ושינוי תנאים, הנעה ודחיפה לפעולה ולקידום תכניות וכינוס בעלי עניין.

המועמדת האידיאלית היא בעלת היכולות הבאות: הבנה חינוכית ושל מערכת החינוך על רבדיה השונים; הנעת תהליכים וביצוע מעקב אחר משימות; חשיבה אנליטית, יכולת אסטרטגית והעמקה; בעלת גישה פרקטית לפיתרון בעיות מורכבות הקשורות לתחומי החינוך בישראל; ובעלת עניין בלמידה ושיפור מתמיד.

## תחומי אחריות מרכזיים

**ליווי אסטרטגיית** – ליווי שוטף, מעקב ובקרה אחר יישום של אסטרטגיית קיימות תוך מכוונות למימוש היעדים והשגת תוצאות הנשענות על נתונים. ניהול הקשר עם מיישמי האסטרטגיית וסיוע בפתרון בעיות בזמן אמת תוך זמינות גבוהה.

**ניהול מענקים** – אחריות על יצירת מענקים ראשיתה בשלב פיתוח המענק מול הארגון, דרך הבאת המענק לאישור אצל נאמני הקרן, ועד לשלב ביצוע המעקב אחר היישום. מעקב שוטף וליווי של מענקים יכלול בין היתר שיחות תקופתיות עם הארגונים מקבלי המענק ומעקב אחר תכנית העבודה והתקציב ועמידה ביעדי המענק.

**ניהול שותפויות** – ניהול הקשר עם הארגונים מקבלי המענקים, פיתוח שותפויות חדשות וניהול קשרים עם מגוון בעלי עניין. ניהול היחסים עם מקבלי המענקים יתקיים מתוך מקום של ידע וכבוד הדדי, מתוך רצון

ללמידה משותפת והכרה במקצועיותו של הגורם מקבל המענק. לצורך ניהול שותפויות קיימות וזיהוי ההזדמנויות לפיתוח שותפויות חדשות, על רכזת התכניות להיות מצויה בשדה המקצועי על יתרונותיו ומגבלותיו ולהעמיק את הקשרים עם שותפים קיימים.

**למידה ופיתוח הבנה מקיפה בנושאי התוכן** – השתתפות בכנסים ומפגשי למידה, כמו גם כינוס מפגשי למידה עם שותפים ומקבלי מענקים, לשם למידה והרחבת הידע בתחום הפעילות, לימוד מתמיד באמצעות ביקורי שטח, השתתפות בכנסים בעולם וייזום שיחות מקצועיות – זאת בכדי להבטיח שליטה בידע הקיים והיכרות עם מגמות חדשות ועם שינויים העשויים להשפיע על פיתוח היוזמות ועל תהליכי קבלת החלטות. חלק רב מהלמידה המעשית תתבצע במסגרת תחום החינוך בקרן ויחד עם חברתי הצוות האחרים.

## יכולות וכישורים נדרשים

יזמה, חריצות, צניעות, יושרה ושיקול דעת  
כושר ניתוח וחשיבה אסטרטגית  
ניהול מערכות יחסים, שירותיות ותגובתיות  
יכולת לימוד עצמי גבוהה

קידום משימות בצורה תכליתית וביצוע מעקב  
אחר תכניות עבודה, הפרדה בין עיקר וטפל  
אופטימיות ומעשיות, יצירתיות ויכולת פתרון  
בעיות מורכבות

חשיבה ביקורתית וביקורת עצמית  
יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות פנימי  
ובקרבת שותפים חיצוניים

## רקע ונסיון מקצועי

- היכרות עם תחום החינוך: ניסיון או היכרות קרובה עם מדיניות חינוכית וארגוני המגזר השלישי.
- עדיפות לבעלי שילוב של היכרות ישירה או ניסיון בתחומי העניין המפורטים.
- עדיפות לניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים/ייעוץ לגופי חינוך/מו"פ בחינוך/רקע בטכנולוגיה/ייעוץ לארגונים עסקיים או חברתיים.
- תואר שני (לפחות) בתחום עניין רלוונטי.
- כושר ביטוי מצוין, בכתב ובעל פה, בעברית ובאנגלית.
- נכונות לנסיעות בארץ ובחו"ל.

יד הנדיב מקדמת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות.

הגשת מועמדות בדוא"ל: [hr@yadahanadiv.org.il](mailto:hr@yadahanadiv.org.il) בציון שם המשרה: רכזת תכניות, תחום חינוך.

פניות טלפוניות לא תעננה.