

על הארגון

יד הנדיב פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד, אשר מטרתה 'הפניית משאבים לקידום מדינת ישראל כחברה בריאה, חיונית ודמוקרטית המחויבת לערכי היהדות וליצירת הזדמנויות שוות לכל תושביה וזאת על מנת להמשיך ולפתח את המסורת הפילנתרופית של משפחת רוטשילד'. הקרן שואפת לפעול במדיניותה בנוהגיה וביחסיה על פי ערכי יסוד שהציבה לעצמה: **יושרה, תבונה וכבוד**. הקרן מתמקדת ביצירה ובניהול יוזמות אסטרטגיות ובמתן מענקים המתמקדים בתחומי מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה וחינוך. הקרן מממנת את פעילות פארק הטבע וגני הזיכרון ברמת הנדיב ובשנים האחרונות, יחד עם הספרייה הלאומית, מובילה את תהליך התחדשות הספרייה והתאמתה למאה ה-21.

רכזת תכניות, תחום גיל רך

על תכנית הגיל הרך ביד הנדיב

תכנית הגיל הרך של יד הנדיב חותרת לקדם מתן הזדמנות שווה למימוש הפוטנציאל ההתפתחותי של כל ילד כמנוף למוביליות חברתית ולפיתוח חברה משגשגת. מתוך המחקר המצביע על חשיבותן של שנות החיים הראשונות להתפתחותם של ילדים, הקרן ממקדת את פעילותה בגילאים הצעירים ביותר (הריון עד גיל שלוש) ובאובלסיות מוחלטות. בין היתר פועלת הקרן לקידום טיפות החלב במרכז תמיכה בהורים (בשפות עם משרד הבריאות וקרן ברנדן ון ליר), שיפור איכות המסגרות לגילאי לידה עד שלוש וקידום יכולות האיתור והטיפול המוקדם בעיכובים התפתחותיים.

על התפקיד

רכזת התכניות תילוה יוזמות מרכזיות ותיסייע לבצע מעקב אחר פורטפוליו מגוון של מענקים. פעולות אלה כרוכות בשיפוט פניות לקרן ומתן חוות דעת מקצועית, בפיתוח מהלכים יזומים, ביצירה ותחזוק של שותפויות, במעקב אחר ביצועים באמצעות מדידה והערכה, בהבנה של תהליכי יישום בתנאים מורכבים, ובהבנה ויכולת ניתוח תקציב.

מהלכים אלו צפויים לכלול פעולות כגון למידת תחומי תוכן חדשים, קידום שותפויות, פיתוח וטיפול של מערכות יחסים, התאמת הפעילות לאור זיהוי הזדמנויות ושינוי תנאים, הנעה ודחיפה לפעולה ולקידום תכניות וכינוס בעלי עניין.

המועמדת האידאליה היא בעלת היכולות הבאות: הבנה וניסיון בשדה הגיל הרך והיכרות עם השחקנים השונים בשדה; הנעת תהליכים וביצוע מעקב אחר משימות; חשיבה אנליטית, יכולת אסטרטגית והעמקה; בעלת גישה פרקטית לפיתרון בעיות מורכבות הקשורות לשדה הגיל הרך בישראל; ובעלת עניין בלמידה ושיפור מתמיד. משרדי הקרן ממוקמים בירושלים, ידרשו 2-3 ימי עבודה קבועים מהמשרד.

תחומי אחריות מרכזיים

הנשענות על נתונים. ניהול הקשר עם מובילי היוזמות וסיוע בפתרון בעיות בזמן אמת תוך זמינות גבוהה.

ליווי פרויקטים ויוזמות אסטרטגיות – ליווי שוטף, מעקב ובקרה אחר יישום של יוזמות קיימות תוך מכוונות למימוש היעדים והשגת תוצאות

ניהול מענקים –מעקב וליווי שוטף של מענקים כולל בין היתר שיחות תקופתיות עם הארגונים מקבלי המענק ומעקב אחר תכנית העבודה התקציב ועמידה ביעדי המענק. האחריות על יצירת מענקים ראשיתה בשלב פיתוח המענק מול הארגון, דרך הבאת המענק לאישור אצל נאמני הקרן, ועד לשלב ביצוע המעקב אחר היישום.

ניהול שותפויות – ניהול הקשר עם הארגונים מקבלי המענקים, פיתוח שותפויות חדשות וניהול קשרים עם מגוון בעלי עניין. על רכזת התכניות

להיות מצויה בשדה המקצועי על יתרונותיו ומגבלותיו ולהעמיק את הקשרים עם שותפים קיימים.

למידה והתפתחות מקצועית – השתתפות והובלה של מפגשי למידה וכנסים, עם שותפים ומקבלי מענקים, לשם למידה והרחבת הידע במיוחד בתחום הגיל הרך.

יכולות וכישורים נדרשים

- יכולת לימוד עצמי גבוהה
- כושר ניתוח וחשיבה אסטרטגית
- קידום משימות בצורה תכליתית
- הפרדה בין עיקר וטפל
- יצירתיות ויכולת פתרון בעיות מורכבות
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות פנימי ובקרב שותפים חיצוניים

רקע ונסיון מקצועי

- ניסיון בשדה הגיל הרך – יתרון
- עדיפות לניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים/מו"פ בשדה החברתי/ייעוץ לארגונים עסקיים או חברתיים.
- תואר שני (לפחות) בתחום עניין רלוונטי - יתרון
- כושר ביטוי מצוין, בכתב ובעל פה
- נכונות לנסיעות בארץ.

יד הנדיב מקדמת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות.

הגשת מועמדות בדוא"ל: hr@yadhanadiv.org.il בציון שם המשרה: רכזת תכניות, תחום גיל רך.

פניות טלפוניות לא תעננה.