

שפות: עברית וערבית (אנגלית יתרון)

אחוזי משרה: 100%

על הארגון

יד הנדיב פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד. הקרן מתמקדת ביצירה ובניהול יוזמות אסטרטגיות ובמתן מענקים המתמקדים בתחומי מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה, חינוך וגיל רך.

מנהל תכניות סביבה בחברה הערבית | Programme Officer

רקע

תכנית הסביבה של יד הנדיב תומכת בפרויקטים סביבתיים מקומיים ביישובים ערביים מזה מספר שנים. יד הנדיב מעוניינת לפתח התערבויות עם פוטנציאל השפעה רחב יותר, תוך מיקוד בשיפור התכנון והניהול הסביבתיים ברשויות המקומיות הערביות וברמה האזורית; חיזוק היכולות הארגוניות והמנהיגות בתחומי הסביבה; והגברת מעורבות הציבור הערבי בנושאי סביבה. אנחנו מזדהים כיום הזדמנות לקדם נושאים אלה כחלק בלתי נפרד מהמאמצים לקדם הפיתוח החברתי-כלכלי בחברה הערבית; מקידום סדר יום אזרחי; ומזיהוי התפקיד המרכזי של רשויות מקומיות ומנהיגות מקומית בקדום תהליכים לשיפור איכות הסביבה בחברה הערבית.

על התפקיד

מנהל התכניות יעבוד בשיתוף עם צוות משותף של תכנית חברה ערבית ותכנית סביבה כדי לקדם יוזמות ופרויקטים העוסקים בשיפור מצב הסביבה בחברה הערבית. התפקיד כולל איסוף נתונים ומיפוי נושאים, סיוע בהקמה וליווי פרויקטים, וניהול שותפויות עם גורמים חיצוניים ביניהם מקבלי מענקים, רשויות מקומיות, גופים ומשרדים ממשלתיים. בשלב הראשון, משימות המנהל יכללו קידום מהלך לשילוב תושבי יישובים ערביים בפרויקט משמעותי לשיקום נחל בצפון הארץ ולפיתוח מקיים במרחב וקידום יוזמה ליצירת מנהיגות סביבתית ביישובים ערביים.

משימות מרכזיות

בחינה וליווי של מענקים בהתאם לתכנית עבודה, תקציב, אבני דרך ומדדים.

הכנת מסמכים כתובים (למטרת קבלת החלטות ותכנון) כגון טופסי מענקים, סיכומי מענקים ומסמכים אסטרטגיים המיועדים לבעלי העניין של הקרן, כולל הנאמנים, המנכ"ל, עמיתים לעבודה ושותפים חיצוניים.

מיפוי ולימוד של נושאים סביבתיים - חברתיים – לרבות למידה מתוך מחקר ונתונים.

פיתוח וליווי שותפויות ופרויקטים – ידע לייצר יחסי עבודה אפקטיביים, פתוחים ויציבים עם שותפים בשטח, המבוססים על הערכה שוטפת של הבעיות הדורשות מענה והאמצעים הנחוצים לכך, ומחויבות משותפת לזיהוי קשיים ולהתמודדות עמם.

יכולות וכישורים נדרשים

יכולת למידה – יכולת ללמוד נושא מורכב על בסיס ידע ומחקר מגוונים, מיפוי שדה, איסוף וניתוח נתונים לטובת גיבוש תובנות וחשיבה ביקורתית.

כישורי ארגון חזקים – שם לב לפרטים, מחויב לתיעוד ושיתוף מידע, מסוגל לבצע מספר משימות בו זמנית, קובע קדימויות, עומד בזמנים ומנהל פרויקטים עד לסיומם פועל ומיצר שיתופי פעולה.

ידע בתכנון ויישום – חשיבה אסטרטגית, ניסיון בניהול פרויקטים ושותפויות, בעל ראייה פרקטית ויישומית, יכולת לפתרון בעיות מורכבות באופן שיטתי ולניהול תהליכים מרובי שחקנים ובעלי עניין.

תקשורתיות ועבודת צוות – יודע להבנות שיחות פתוחות וכנות עם שותפים ועמיתים, בעל כישורים בינאישיים מעולים.

למידע חדש ותנאים משתנים. יודע לחשוב מחוץ לקופסא ולשמור על גישה מעשית.

פתיחות ללמידה ויצירתיות – בעל יכולת הסתכלות על בעיות וחסמים מפרספקטיבות שונות תוך חיפוש פתרונות ושותפויות מגוונים ויצירתיים, מסוגל להתאים עבודתו

רקע ונסיון מקצועי

- דובר ערבית ברמת שפת אם
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ערביות
- ניסיון בעבודה עם ארגונים לשינוי חברתי וסביבתי
- ניסיון ביישום והובלת פרויקטים בינמגזריים
- יתרון לרקע ניהולי או בתחומי ייעוץ אסטרטגי או ארגוני
- יתרון לרקע בתחום התכנון העירוני / אדריכלות נוף / סביבה ואקולוגיה
- ניסיון ונוחות בעבודה עם נתונים
- תואר ראשון לפחות, עדיפות לתואר שני

יד הנדיב מקדמת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות.

תיאור התפקיד מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומיועד לנשים וגברים כאחד.

הגשת מועמדות בדוא"ל: HR@YADHANADIV.ORG

פניות טלפוניות לא תעננה.