

על הארגון

יד הנדיב פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד. הקרן מתמקדת ביצירה ובניהול יוזמות אסטרטגיות ובמתן מענקים המתמקדים בתחומי מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה, חינוך וגיל רך, הקרן מממנת את פעילות פארק הטבע וגני הזיכרון ברמת הנדיב ובשנים האחרונות, יחד עם הספרייה הלאומית, מובילה את תהליך התחדשות הספרייה והתאמתה למאה ה-21.

מנהל תכניות בכיר שלטון מקומי | Senior Programme Officer

רשויות מקומיות ביד הנדיב

בשנים האחרונות, גוברת ההבנה שהרשויות המקומיות הן הגורם המשפיע ביותר על חיי היום-יום של אזרחי ישראל בגלל היותן הזרוע הביצועית וקרבתן לאזרח, והשפעתן אף צפויה לגדול. מגמה זו מובילה אותנו להעמקת העבודה בתחום הרשויות המקומיות בישראל. מורכבות תפקיד הרשויות המקומיות מבליטה את הצורך בחיזוק התשתיות הניהוליות והארגוניות שלהן כמו גם מדגישה את הפערים של רשויות קטנות וחלשות אל מול אלו הגדולות והמבוססות יותר. יד הנדיב שותפה במספר מהלכים משמעותיים לחיזוק השלטון המקומי ובראשם המיזם החדש בשותפות עם משרד הפנים וארגון שיתופים להקמת בית ספר לניהול בכיר בשלטון המקומי.

על התפקיד

המטרה המרכזית של התפקיד היא להוביל את תהליכי העבודה של יד הנדיב בממשק עם הרשויות המקומיות במטרה לחזק אותן ולהפוך אותן לגורם המקדם שוויון הזדמנויות ושירותים חברתיים איכותיים; לייצג את יד הנדיב בכל שלבי הפיתוח וההקמה של בית הספר; לשתף פעולה עם תחומי התוכן בבניית אסטרטגיות הפועלות בשיתוף הרשויות המקומיות; ולזהות הזדמנויות לשיפור התפקוד של הרשויות המקומיות, במיוחד החלשות שבהן.

משימות מרכזיות

ליווי אסטרטגי עיצוב יוזמות אסטרטגיות וליווי שוטף, הכולל מעקב ובקרה אחר יישומן של אסטרטגיות קיימות תוך שאיפה למימוש היעדים ולהשגת תוצאות מבוססות נתונים. בנייה וטיפול של שותפויות עם בעלי עניין מגוונים, ניהול הקשר עם מיישמי האסטרטגיות וסיוע בפתרון בעיות בזמן אמת.

בחינה וליווי של מענקים אחריות על יצירת מענקים משלב פיתוח המענק מול הארגון, דרך הבאת המענק לאישור נאמני הקרן, ועד לשלב ביצוע המענק אחר היישום. מעקב שוטף וליווי של מענקים יכלול ניהול הקשרים המקצועיים לרבות שיחות תקופתיות עם מקבלי המענק ומעקב אחר תכנית העבודה והתקציב ועמידה ביעדי המענק.

למידה והתפתחות מקצועית השתתפות במפגשי למידה וכנסים, כמו גם כינוס מפגשי למידה עם שותפים ומקבלי מענקים, לשם למידה והרחבת הידע בתחום הפעילות, לימוד מתמיד באמצעות ביקורי שטח, השתתפות בכנסים בעולם וייזום שיחות מקצועיות – זאת בכדי להבטיח שליטה בידע הקיים והיכרות עם מגמות חדשות ועם שינויים העשויים להשפיע על פיתוח היוזמות ועל תהליכי קבלת החלטות.

יכולות וכישורים נדרשים

משימות בו זמנית, קובע קדימויות, עומד בזמנים ומנהל פרויקטים עד לסיומם פועל ומיצר שיתופי פעולה.

מורכבות באופן שיטתי ולניהול תהליכים מרובי שחקנים ובעלי עניין.

כישורי ארגון חזקים – שם לב לפרטים, מחויב לתיעוד ושיתוף מידע, מסוגל לבצע מספר

ידע בתכנון ויישום – חשיבה אסטרטגית, ניסיון בניהול פרויקטים ושותפויות, בעל ראייה פרקטית ויישומית, יכולת לפתרון בעיות

יכולת למידה – יכולת ללמוד נושא מורכב על בסיס ידע ומחקר מגוונים, מיפוי שדה, איסוף וניתוח נתונים לטובת גיבוש תובנות וחשיבה ביקורתית.

פתיחות ללמידה ויצירתיות – בעל יכולת הסתכלות על בעיות וחסמים מפרספקטיבות שונות תוך חיפוש פתרונות ושותפויות מגוונים ויצרתיים, מסוגל להתאים עבודתו למידע חדש ותנאים משתנים. יודע לחשוב

תקשורתיות ועבודת צוות – יודע להבנות שיחות פתוחות וכנות עם שותפים ועמיתים, בעל כישורים בינאישיים מעולים.

רקע ונסיון מקצועי

- היכרות נרחבת עם הרשויות המקומיות לסוגיהן ועבודה עימן
- נסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות (עדיפות לחמש שנים) בניהול פרויקטים
- הובלה וניהול תהליכים מרובי שותפים ובעלי עניין
- תואר ראשון לפחות, עדיפות לתואר שני

יד הנדיב מקדמת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות.

תיאור התפקיד מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומיועד לנשים וגברים כאחד.

הגשת מועמדות בדוא"ל: HR@YADHANADIV.ORG

פניות טלפוניות לא תעננה.