

Director, Knowledge & Learning

מנהלת למידה וידע ארגוני

שפות: עברית (אנגלית יתרון)	אחוזי משרה: 100%	מנהלת ישירה: סמנכ"ל תוכן ויישום
----------------------------	------------------	---------------------------------

על הארגון

יד הנדיב פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד. הקרן מתמקדת ביצירה ובניהול יוזמות אסטרטגיות ובמתן מענקים המתמקדים בתחומי מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה, חינוך וגיל רך. עבודת הקרן מתמקדת מכוונת ליצור מנוף משמעותי לשיפור מערכות ולהטמעת שינויים ברי קיימא. הקרן פועלת בצורה אסטרטגית ביצירת יוזמות מכוונות תוצאה תוך יצירת שותפויות מורכבות, עבודה מבוססת נתונים, ידע ומחקר, למידה מהעולם ובניית יכולות של ארגונים. הידע והניסיון הנוצרים בעבודה זו הם נכס קריטי בעבודת הקרן, בסוציאליזציה ובפיתוח המקצועי של הצוות.

על התפקיד

מנהלת תחום למידה וידע יתבקש להוביל, ולתמוך בהבניית תהליכי למידה ושיתוף בידע בתוך ומחוץ לקרן. עליונה להמשיך ולהטמיע תרבות של ארגון לומד, ליזום ולנצל מגוון הזדמנויות ללמידה ואיסוף ידע ותרגומו לתשתית פרקטית לעבודת צוות הקרן. המועמדת האידאלית לתפקיד יביא הבנה ותפיסה מגובשת של התחום עם שיטות וכלים מגוונים וחדשניים, יצירתיות, סקרנות לתחום, יחסי אנוש מעולים ויכולת רתימה של הצוות ללמידה משמעותית, כמו גם פיתוח והבנייה של ידע חדשני ועדכני.

משימות מרכזיות

הובלת מהלכי למידה תומכי פיתוח מהלכים אסטרטגיים - פיתוח כלי עבודה אשר יסייעו בפיתוח מהלכים אסטרטגיים, בחינה ושיפור מתמיד של כלי התכנון האסטרטגי הקיימים בקרן בשיתוף פעולה עם פונקציות רחביות.

מיפוי ולימוד של נושאים בתחום הפילנתרופיה והשדה החברתי – לרבות למידה מתוך מחקר ונתונים, שמירה על מעודכנות גבוהה בכל הקשור לכלים ופרקטיקות בתחום הפילנתרופיה בארץ ובעולם.

אחריות על מערכות שיתוף בידע – פיתוח ותחזוקה של מערכת שיתוף הידע הפנים ארגוני. והובלת מהלכי שיתוף הידע עם שותפים בשדה

בניית קהילה לומדת - הובלת צוותי למידה חוצי ארגון אשר יעסקו בסוגיות מהות משותפות ויתבססו על התנסות ותרגומה לכלים ישומיים.

עיצוב והובלה של תהליכי למידה מרכזיים – הובלה והטמעה של שגרות למידה ושיתוף בידע, מתוך מטרה ליצר שיפור מתמיד של כלים ופרקטיקות התומכים בביצוע העבודה הפילנתרופית של הקרן.

פיתוח כלים ופרקטיקות של למידה וניהול הידע בארגון – עבודה עם ראשי התחומים ומנהלים בקרן על זיהוי צרכי למידה, חקירת סוגיות משמעותיות, למידה מתוך מקרים, פיתוח ידע וכלים, חילוף והמשגה של הידע הארגוני והפיכתו לפרקטיקות עבודה, כמו גם פיתוח והטמעת שיטות לשימור והנגשה של הידע הארגוני.

יכולות וכישורים נדרשים

היכרות ונסיון בעבודה עם כלים מתודולוגיים מתחום הלמידה וניהול הידע – היכרות עם שיטות ופרקטיקות ללמידה ופיתוח ידע ארגוני, היכרות עם טכנולוגיה תומכת תהליכי למידה, ומחויבות לשלב טכנולוגיה בעולמות ניהול הידע והלמידה.

יכולת למידה – סקרנות אינטלקטואלית, פתיחות וגישה ביקורתית. בעלת יכולת ללמוד נושא מורכב על בסיס ידע ומחקר מגוונים, מיפוי שדה, איסוף וניתוח נתונים לטובת גיבוש תובנות וחשיבה ביקורתית.

יכולת רתימה של אנשים לתהליכי עבודה משותפים, ניסיון מוכח בהובלת תהליכים ארגוניים, שיתוף בידע ויצירת תרבות ארגונית המבוססת על למידה ושיתופי פעולה פנים ארגונים.

תקשורתיות – הנחיה והובלה של דיונים קבוצתיים, כתיבה ברמה גבוהה, המשגה של רעיונות מופשטים לכלים פרקטיים וישומיים. יכולת הבנייה של שיחות פתוחות עם שותפים ועמיתים, בעלת כישורים בינאישיים מעולים.

פתיחות ללמידה ויצירתיות – בעלת יכולת הסתכלות על בעיות וחסמים מפרספקטיבות שונות תוך חיפוש פתרונות מגוונים ויצירתיים. יודעת לחשוב מחוץ לקופסא ולתרגם את התיאוריה לפרקטיקה.

רקע ונסיון מקצועי

- נסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בעולמות פיתוח הלימדה והידע הארגוני
- יכולת הנחיה והובלת תהליכים מרובי משתתפים, רקע בהנחית קבוצות – חובה
- תואר ראשון לפחות, עדיפות לתואר שני בתחומים רלבנטיים כגון: פסיכולוגיה ארגונית, ייעוץ ארגוני וכדומה.
- נסיון בעבודה עם ארגונים לשינוי חברתי, יתרון.
- תקשורת מעולה בכתב ובע"פ בעברית, יתרון לבעל/ות שליטה בשפה שניה ערבית/אנגלית

יד הנדיב מקדמת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מכל קבוצות החברה להגיש מועמדות.

תיאור התפקיד מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומיועד לנשים וגברים כאחד.

הגשת מועמדות בדוא"ל: HR@YADHANADIV.ORG.IL

פניות טלפוניות לא תעננה.